

Приложение № 1
утверждено приказом
главного врача
УЗ «Червенская ЦРБ»
от 21.01.2016 № 37-Пб

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЧЕРВЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов Червенской ЦРБ (далее Правила внутреннего распорядка) утверждены Приказом главного врача УЗ «Червенская ЦРБ». Правила внутреннего распорядка разработаны на основании части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 16 июня 2014 года и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 года № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 года № 360» и Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 года № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов УЗ «Червенская ЦРБ» (далее Правила внутреннего распорядка) – это регламент пребывания пациентов в больнице и порядка получения медицинской помощи, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно - эпидемиологического режима в учреждении, а также соблюдения прав пациентов при оказании им медицинской помощи.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основании законодательства Республики Беларусь и Постановления Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 года № 104.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в больницу для оказания медицинской помощи.

1.4. С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под роспись, изучая их на специальной экспозиции (стенд, настольная папка,

буклет). При необходимости пациенту может быть выдана краткая памятка о Правилах внутреннего распорядка.

1.5. В случае отказа пациента или его законных представителей (определенных в части второй ст. 18 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении") от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом-специалистом этой же организации здравоохранения.

II. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ВЫПИСКИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Прием пациентов в больнице осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.

2.2. Госпитализация пациентов осуществляется:

2.2.1. по направлениям амбулаторно-поликлинических подразделений района;

2.2.2. по направлениям отделения скорой медицинской помощи;

2.2.3. по неотложным (экстренным) показаниям лиц, обратившихся в больницу самостоятельно.

2.3. Медицинская помощь может быть оказана анонимно в порядке и на условиях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.4. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют следующие категории граждан (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям):

2.5. Вне очереди принимаются:

2.5.1. инвалиды Великой Отечественной войны;

2.5.2. инвалиды боевых действий на территории других государств;

2.5.3. ветераны Великой Отечественной войны;

2.5.4. Герои Советского союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы и их мужья либо жены;

2.5.5. почетные доноры.

2.6. В первую очередь принимаются:

2.6.1. бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и несовершеннолетние бывшие узники иных мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны;

2.6.2. инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий;

2.6.3. граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий;

2.6.4. дети–инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий;

2.6.5. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, в 1986-1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), участники ликвидации других радиационных аварий;

2.6.6. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988-1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986-1987 годах – в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения и участники ликвидации других радиационных аварий;

2.6.7. лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы Республики Беларусь в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решению суда в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями;

2.6.8. медицинские работники больницы.

2.7. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования пациента. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно с участием заведующего приемным отделением или ответственного дежурного врача по приемному отделению.

2.8. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний – он должен удостоверить свой отказ подписью в специальном журнале в присутствии врача и заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа.

2.9. Пациент или его законный представитель при поступлении в больницу представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

2.9.1. направление на госпитализацию;

2.9.2. паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;

2.9.3. паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина

или лица без гражданства, или международной организацией.

2.10. Пациенты, нуждающиеся в неотложной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в больницу без документов, удостоверяющих личность. В этом случае лечащий врач информирует пациента (или его законного представителя) о необходимости предоставления в 3-хдневный срок документов, удостоверяющих личность и контролирует выполнение данного требования. Без предоставления документа, удостоверяющего личность - лист нетрудоспособности и другие установленные справки после стационарного лечения не выдаются.

2.11. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Один из родителей, сопровождающих больных детей в возрасте до 18 лет, может присутствовать в приемном отделении при осмотре ребенка.

2.12. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

2.13. Присутствие сопровождающих лиц, в том числе родителей, не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима.

2.14. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медперсоналу в транспортировке пациента на госпитализацию в отделения, за исключением отделений реанимации, операционного и диагностического отделений.

2.15. При госпитализации ребенка в возрасте до 5-и лет – одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре. При госпитализации несовершеннолетнего в возрасте от 5 до 14 лет и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, нуждающимся по заключению лечащего врача больницы в дополнительном уходе, одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, ребенком-инвалидом, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре.

Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет, - обеспечивается питанием за счет бюджета.

Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте от 3 до 5 лет - обеспечивается условиями для дополнительного ухода за ним.

2.16. При оформлении на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. Пищевые продукты на хранение не принимаются. В отделениях больницы разрешено нахождение пациента в домашней одежде при условии

ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.)

2.17. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы в установленном порядке на хранение.

2.18. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

2.19. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия – сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы внутренних дел, а при доставке лиц в бессознательном состоянии или детей без сопровождения родственников или без документов – информация передается в Бюро регистрации несчастных случаев.

2.20. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

2.21. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка для пациентов лечащий врач с разрешения главного врача больницы может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих. В этом случае делается соответствующая отметка в медицинской документации.

2.22. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (или его законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или его законным представителем. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия пациента или его законного представителя.

2.23. Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом больницы (в исключительных случаях)

2.24. По заявлению пациента (или его законного представителя)

выписки пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) только с ведома главного врача или его заместителя при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его здоровья. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

2.25. Временный отпуск домой больных, находящихся на стационарном лечении в УЗ «Червенская ЦРБ», запрещен.

2.26. Бесплатная медицинская помощь в больнице (в т.ч. лекарственное обеспечение, диагностика и реабилитация) предоставляется в объемах и порядке, установленных государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения и на основании клинических протоколов оказания медицинской помощи.

2.27. Медицинские услуги сверх установленного гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в установленном порядке на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ И СПРАВОК

3.1. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и эпикриз. При необходимости пациенту выдается справка о стационарном лечении для предоставления в ЖЭС или другие справки установленного образца в установленном порядке. Эпикриз (по почте, нарочным, по электронной почте) направляется в амбулаторно-поликлиническое учреждение здравоохранения по месту регистрации пациента в течение 3-х рабочих дней после выписки.

3.2. При утере листа (справки) нетрудоспособности дубликат выдается по разрешению врачебно-консультационной комиссии учреждения на основании личного заявления пациента и по предъявлению паспорта (документа, удостоверяющего личность).

3.3. Лицу, указанному пациентом, находящимся на лечении в больнице, может быть выдана доверенность установленной формы на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. В индивидуальном порядке возможна выдача доверенности на иные действия, не требующие нотариальной формы удостоверения. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов.

3.4. Врач может сообщать сведения о состоянии здоровья пациента ему

или его законным представителям. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо осознанного выполнения им медицинских предписаний лечащим врачом сообщается несовершеннолетнему информация о состоянии его здоровья и выбранных методах лечения в доступной для возраста пациента форме.

3.5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

3.6. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, предусмотренных законодательством, информация представляется без запроса.

3.7. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

IV. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЛЕЧЕНИИ

4.1. Посещение пациента в палатах осуществляется в установленное время и по индивидуальным разрешениям, которые выдаются родственникам заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. Для остальных пациентов – посещения (встречи с посетителями) осуществляются в установленное время в холле больницы.

4.2. Время для посещения пациентов в больнице:

4.2.1. в будние дни с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 20.00.

4.2.2. в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 20.00.

4.3. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением и получения разрешения на посещение родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники проходят в установленные для приема часы. График (время) проведения встреч родственников пациентов и заведующих отделениями утверждается главным врачом и размещается в информационных стендах больницы.

4.4. В период карантина, объявленного приказом главного врача больницы, посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их осуществляется работниками больницы.

4.5. В течение всего рабочего дня вход в отделения стационаров

разрешен (кроме пациентов и медработников больницы) только:

4.5.1. пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг,

4.5.2. сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения,

4.5.3. других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

4.7. Посещение пациента в палатах по индивидуальным разрешениям осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате). Медицинский халат для посещения можно получить в гардеробе (при обмене на верхнюю одежду) или в отделении.

4.8. Гардероб для посетителей больницы работает в осеннее - зимне-весенний период. Время работы гардероба ежедневно согласно графику работы.

4.9. За 15-20 минут до окончания времени посещений и закрытия гардероба дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделениях посетителей о закрытии больницы для посещений.

4.10. Головной убор принимается в гардероб на один номер с верхней одеждой.

4.11. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

4.12. Если посетитель по каким-либо уважительным причинам не смог забрать из гардероба вещи вовремя – они могут быть выданы ему после составления акта за 3-мя подписями (ответственного дежурного врача и 2-х любых сотрудников больницы), при этом личность гражданина удостоверяется на основании предъявленного документа или свидетельства пациента (сотрудника) больницы. Акт о выдаче одежды передается ответственным дежурным врачом при сдаче смены в администрацию больницы и хранится в течение года у заместителя главного врача.

4.13. Дубликат ключа от гардероба хранится у ответственного работника.

V. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ И РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. В период стационарного лечения пациентам рекомендуется:

5.1.1. вести себя корректно по отношению к работникам больницы. Обращаем Ваше внимание на то, что оскорбление может быть рассмотрено, как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях РБ (ст. 2.3);

5.1.2. помнить, что употребление алкогольных напитков, наркотических средств в период стационарного лечения строго запрещено, при нарушении данного требования пациент выписывается досрочно, с информированием о факте нарушения режима по месту регистрации (в

эпикризе) и нанимателя (в листе нетрудоспособности);

5.1.3. курение в помещениях больницы и на лестничных клетках строго запрещено. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах на территории больницы;

5.1.4. покидать больницу допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории больницы), с разрешения дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента;

5.1.5. находясь на лечении в больнице необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача;

5.1.6. ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования больными, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. больного, палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы;

5.1.7. категорически запрещается пользоваться кипяtilьниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

5.1.8. в больнице не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц и животных (кошек, собак).

5.2. Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.3. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

5.4. В целях сохранения лечебно-охранительного режима в период послеобеденного отдыха (с 15.00 до 17.00) и при отходе ко сну (после 22.00) необходимо отключать мобильные телефоны.

5.5. Пациент возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества больницы, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.6. В больнице не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

5.7. Ответственность за хранение вещей в палатах администрация больницы не несет.

5.8. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с главным врачом больницы) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности.

5.9. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых больных.

5.10. Для пациентов, проходящих лечение больницы, устанавливается следующий распорядок дня:

7.00 подъем

7.05-7.30 измерение температуры, выполнение назначений

7.30- 8.00 утренний туалет

8.00 - 8.30 получение лекарств, выполнение назначений (анализы)

8.30 - 9.15 завтрак

9.15-11.00 обход врачей

11.00 - 13.30 выполнение назначений

13.30 -14.30 обед

14.30 -15.00 получение лекарств, выполнение назначений

15.00- 17.00 послеобеденный отдых

17.00-18.00 посещение пациентов родственниками, свободное время

18.00 - 19.00 ужин

19.00 - 20.30 получение лекарств, измерение температуры тела, выполнение назначений, инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований

20.30 - 21.30 свободное время

21.30 - 22.00 вечерний туалет

22.00 отход ко сну

5.11. Места пребывания пациентов подвергаются проветриванию (в некоторых случаях - кварцеванию) и влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

5.12. В целях контроля за работой персонала и соблюдением режима работы больницы в некоторых помещениях и зонах больницы ведется видео – и аудионаблюдение (в этих случаях имеется соответствующая информация).

VI. ПРАВА ПАЦИЕНТА

6.1. Пациент имеет право на:

6.1.1. получение медицинской помощи;

6.1.2. выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

6.1.3. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

6.1.4. пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

6.1.5. уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

6.1.6. получение в доступной форме информации о состоянии

собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

6.1.7. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

6.1.8. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь "О здравоохранении" (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом или его законным представителем, и лечащим врачом);

6.1.9. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом возможностей учреждения;

6.1.10. допуск к нему священнослужителя и условия для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов и санитарно-эпидемиологических требований;

6.1.11. реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Пациент обязан:

7.1.1. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

7.1.2. уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

7.1.3. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

7.1.4. сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

7.1.5. информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

7.1.6. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

7.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные

законодательством Республики Беларусь.

VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением.

8.2. Пациенты (или их законные представители) могут направить заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрацией больницы, для чего организованы следующие формы работы:

8.2.1. «горячая» телефонная линия:

8.2.1.1. учреждение здравоохранения «Червенская центральная районная больница» 8 (01714) 2 46 49 - с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

8.2.1.2. главное управление здравоохранения Минского облисполкома: 8 (017) 220-20-25 - с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00;

8.2.1.3. Министерство здравоохранения Республики Беларусь: 8 (017) 222 70 80 - с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

8.2.2. "телефон доверия":

8.2.2.1. Главное управление здравоохранения Минского облисполкома 8(017) 327-53-30;

8.2.2.2. Для приема обращений об имеющихся случаях коррупционных правонарушений в организациях здравоохранения Червенского района - (01714) 22 1 50. Режим работы телефона – круглосуточный в режиме автоответчика.

8.2.2.3. экстренная психологическая помощь для жителей Червенского района осуществляется анонимно областной экстренной круглосуточной психологической службой по телефону: 8-017-2020401. Телефон «горячей линии» наркологической помощи: 8-017-3319064.

8.2.3. «Книга замечаний и предложений, хранится в определенных местах, информация о месте нахождения и ответственном за хранение и выдачу имеется на информационных стендах в каждом отделении, предоставляется по требованию граждан;

8.2.3.1. прием письменных обращений осуществляется по почте (на адрес больницы г. Червень, ул. Барыкина, 60;

8.2.3.2. прием электронных обращений осуществляется на сайте больницы <http://chervenmed.by/>;

8.2.3.3. личный прием граждан главным врачом и его заместителями, по графику, (график размещен на информационных стендах отделений и у приёмной главного врача);

8.2.3.4. комиссия по медицинской этике,- прием заявлений осуществляется в приемной главного врача, информация о работе комиссии имеется на информационном стенде у приемной главного врача.

8.3. конфликтные ситуации между УЗ "Червенская ЦРБ" и пациентом разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики

Беларусь.

8.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном виде обратиться:

- к заведующему отделением, администрацию ЦРБ в часы их приема;
- к заместителям главного врача, главному врачу учреждения в часы их приема по личным вопросам.

8.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.6. В случае, если изложенные в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

8.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию УЗ "Червенская ЦРБ", направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в течение 15 дней.

8.9. Письменное обращение гражданина должно быть оформлено в соответствии с требованиями Закона №300-З «Об обращении граждан и юридических лиц» с указанием Ф.И.О. гражданина, его подписи, данных о его месте жительства или работы.

8.10. В спорных случаях пациент имеет право при неудовлетворении его требований обратиться в вышестоящий орган или в суд в установленном законодательством порядке.

Юрисконсульт

Д.И. Гуменюк