

УТВЕРЖДЕНА
на заседании комиссии по
противодействию коррупции в
УЗ «Червенская ЦРБ» (протокол
от 31.12.2024 г. № 5)

Карта коррупционных рисков учреждения здравоохранение «Червенская центральная районная больница» и меры по их
нейтрализации (актуализирована в рамках исполнения постановления коллегии от 02.06.2026 №26.1 «Об организации
антикоррупционной работы в Министерстве здравоохранения и государственных организациях здравоохранения
Республики Беларусь»)

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Осуществление государственных закупок	1. Планирование закупок 2. Описание предмета закупки 3. Проведение оценки и сравнение предложений процедуры закупки 4. Порядок и сроки проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок. 5. Исполнение договорных (контрактных) обязательств поставщиком (исполнителем)	1. Строгое соблюдение законодательства Республики Беларусь в области государственных закупок 2. Планирование закупок исходя из обоснованной потребности в товарах (работах, услугах) 3. Использование единых технических регламентов и стандартов при определении наименований и классификации медицинских изделий 4. Использование типовых заявок на закупку медицинских изделий и лекарственных средств.	Юрисконсульт, специалист по закупкам, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурных подразделений
Образовательная деятельность	1. Аттестация средних медицинских работников для присвоения первой и второй квалификационных категорий. 3. Заключение договоров на целевую подготовку в медуниверситеты и медколледжи	1. Предупреждение заведующих структурных подразделений, заместителей главного врача, лиц с материальной ответственностью о персональной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. 2.Определение долгосрочной перспективной потребности в специалистах.	Главный врач, заведующий кадровым сектором, Юрисконсульт.

		3. Соблюдение законодательства при оформлении целевых договоров, обеспечение конкурса на целевые места медколледжи.	
Трудовые отношения	1. Прием на работу и увольнение с работы. 2. Прием на работу лиц, являющихся близкими родственниками (свойственниками) руководителей. 3. Применение дисциплинарных взысканий.	1. Строгое соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу и увольнении с работы. 2. Разработка в УЗ «Червенская ЦРБ» положения об урегулировании конфликта интересов, работа по предупреждению возникновения конфликта интересов. 3. Соблюдение трудового законодательства в отношении отдельных категорий граждан.	Главный врач, заведующий кадровым сектором, Юрисконсульт
Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование служебной информации в личных интересах	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней, государственными служащими законодательства по борьбе с коррупцией	Главный врач, заведующий кадровым сектором. Руководители структурных подразделений УЗ «Червенская ЦРБ»
Хозяйственная деятельность учреждения здравоохранения (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта и др.)	1. Начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. 2. Взаимные расчеты с подрядчиком вовремя и после проведения текущих и капитальных ремонтов. 3. Использование служебного автотранспорта. 4. Использование электронной подписи в платежных документах. 5. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам. 6. Учет материальных ценностей.	1. Проведение внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности. 2. Привлечение инжиниринговых компаний за счет собственных средств. 3. Установка в служебный автотранспорт тахографов или GPS - слежения за автомобилем 4. Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов при установлении стимулирующих выплат 5. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссий для работников. 6. Организация контроля за деятельностью материально-ответственных лиц.	Главный бухгалтер, юрисконсульт, председатель первичной профсоюзной организации, механик, начальник хозяйственной службы.

Деятельность, связанная с организацией медицинской помощи: экспертная деятельность; доступность специализированной и высокотехнологичной помощи населению, выписка рецептов, организация и хранение наркотических и психотропных веществ	1. Выдача и продление листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности. 2. Выдача заключений врачебно-консультационной комиссии и иных комиссий (по допуску к управлению транспортными средствами, допуску к работе во вредных и опасных условиях труда и др.); 3. Оформление направления на МСЭ для установление группы инвалидности в медико-реабилитационных экспертных комиссиях. 4. Установление годности к воинской службе. 5. Изменение сроков ожидания госпитализации и проведения высокотехнологических операций. 6. Необоснованная выписка лекарственных средств на льготной основе. 7. Нарушение соблюдения правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ. 8. Необоснованная выписка рецептов и получение наркотических лекарственных средств.	1. Соблюдение работниками организаций здравоохранения законодательства Республики Беларусь по организации оказания медицинской помощи. 2. Проведение оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз в учреждении здравоохранения. 3. Обучение врачей-членов призывных комиссий вопросам военно-медицинской экспертизы. 4. Контроль обоснованности решений районных призывных комиссий. 5. Проведение инструктажа с врачами-специалистами, средними медицинскими работниками, имеющими право проведения экспертизы временной нетрудоспособности первичного инструктажа по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности при первичном приеме на работу, далее 1 раз в год. 6. Ежемесячное проведение выборочного контроля за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности врачами-специалистами в амбулаторных и стационарных условиях. 7. Закрепление приказом главного врача порядка работы ВКК. 8. Проведение мониторинга за обоснованностью выставления диагнозов. 9. Ежедневное проведение заседаний ВКК для одномоментно-контрольной экспертизы обоснованности выдачи листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности. 10. Постоянный мониторинг очереди ведения персонифицированного банка	Заместители главного врача по курации, председатель ВКК, зав. структурными подразделениями ЦРБ, врачи-специалисты, врач-профпатолог.
---	---	---	---

		данных о пациентах, нуждающихся в диагностических исследованиях, оказанию специализированной и высокотехнологической помощи. 11. Проведение обучающих мероприятий с врачами-специалистами, помощниками врача, медицинскими сестрами по разъяснению порядка выписки лекарственных средств. 12. Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего выписку рецептов, организацию, хранение и получение наркотических и психотропных веществ. 13. Анкетирование граждан.	
Аттестация руководителей и работников	1. Присвоение квалификационных категорий средним медицинским работникам. 2. Аттестация на соответствие занимаемой должности. 3. Формирование аттестационных материалов с отражением результатов деятельности. Лоббирование интересов аттестуемых лиц	1. Ведение аудио - видеозаписи заседаний аттестационной комиссий 2. Строгое соблюдение требований законодательства, регламентирующего работу аттестационной комиссий 3. Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение антикоррупционного законодательства.	Заместитель главного врача по курации, главная медицинская сестра ЦРБ, инспектор отдела кадров, заведующие структурными подразделениями ЦРБ.